

研字〔2018〕2 号

关于 2018 年春季学期 研究生教学任务安排的通知

各学院：

研究生课程教学是提高研究生培养质量的必备环节，是研究生掌握坚实理论基础和系统专业知识的重要途径，为维护良好的教学秩序、提高教学质量，请各学院高度重视、加强领导、狠抓落实，认真做好 2018 年春季学期研究生教学组织工作。

一、教学日历

（一）学期起止时间

2018 年春季学期起止时间为 2018 年 3 月 5 日至 2018 年 7 月 20 日。2018 年 3 月 4 日全体在籍研究生(博士生、硕士生)在各学院辅导员及导师处报到注册。2018 级博士新生 3 月 4

日报到，3月5日-3月7日进行入学教育。2018年7月21日放暑假,全学期共20周。

（二）节假日及考试安排

- 1.清明节：2018年4月5日至7日放假，共3天。
 - 2.劳动节：2018年4月29日至30日，5月1日放假，共3天。
 - 3.端午节：2018年6月16日至18日放假，共3天。
 - 4.期末考试两周：2018年7月9日至2018年7月20日。
- 具体放假时间及调课安排以学校通知为准。

二、教学安排

按照统一安排，开学第一周进行新生入学教育，其他在校生生按照培养进度要求完成各培养环节工作，具体安排如下：

（一）博士研究生教学安排

2018级春季入学博士新生于开学第一周进行入学教育、导师指导学生制定培养计划和网上选课等，第二周开始进入课程学习阶段。

（二）硕士研究生教学安排

1. 2015级硕士研究生

2015级硕士研究生学位论文答辩时间由研究生院学位办公室确定。

2. 2016级硕士研究生

学术型：2016级学术型硕士研究生本学期应依据研究生院学位办公室要求，完成相关论文工作。

专业型：2016级专业学位硕士研究生本学期应依据研究

生院专业学位办公室要求，完成外出实践相关检查及总结报告；依据研究生院学位办公室要求完成相关论文工作。

3. 2017 级硕士研究生

2017 级硕士研究生应于本学期内，按照个人培养计划要求完成全部课程学习。

具备免修综合英语（G00FL1020）资格的学生，必须于秋季学期在专业英语（G00FL1021）、基础写作（G00FL1022），英语听说（G00FL1023）中选修一门，并在本学期开设的跨文化交际（G00FL1024）、商务英语（G00FL1025）、英美文化（G00FL1026）等七门课程中选修一门；不具备免修资格的学生，必须于秋季学期完成综合英语（G00FL1020）课程的学习，并在本学期开设的专业英语（G00FL1021）、基础写作（G00FL1022），英语听说（G00FL1023）中选修两门。

专业英语（G00FL1021）、基础写作（G00FL1022）、英语听说（G00FL1023）、跨文化交际（G00FL1024）、商务英语（G00FL1025）等公共课程从第二周开始上课，具体安排见附件二。

三、选课、改课、查分、重修

（一）选课、改课

研究生选课、改课及重修均通过研究生管理系统进行，**研究生管理系统开放时间为 2018 年 3 月 6 日~3 月 20 日。**2018 级春季入学博士生应在导师指导下通过研究生管理系统制定个人培养计划，并提交导师确认。

研究生院网址：<http://gr.xidian.edu.cn>，研究生管理系统入口：<http://yjsxt.xidian.edu.cn>。

各学院应指导学生按照个人培养计划选课，已经由导师确认后的学位课程不可改动，**2018** 年春季学期之前的所有课程不可改动。任选课程如需改选，在选课系统开通期间自行登录研究生管理系统进行修改。未在网上办理选课手续的课程一律不记成绩及学分，所选课程无故不参加考试，成绩记为零分。

英语、政治、数学基础课及体育等公共课程因开设多个班次，学生需在选课系统开放期间**自行登录选择上课班次**，未选择班次的学生，其成绩无法登记。

（二）查分、重修

研究生院培养办公室于第二周受理课程查分申请，具体时间见研究生院主页通知，研究生务必按时提交申请，逾期不予办理。《研究生复查成绩申请表》请到研究生院主页下载。

研究生可在研究生管理系统开放期间自行在网上申请办理课程重修，课程重修条件如下：**1**、该课程成绩为 **60** 分以下；**2**、该课程成绩为 **75** 分以下且学位平均分在 **75** 分以下。满足上述两条之一即可申请办理课程重修。

综合英语（G00FL1020）仅秋季学期开课，需重修该课程的研究生，请于 **2018** 年秋季学期开学时登录研究生管理系统自行办理课程重修。

2018 年春季学期的教学任务文件、教学日历及课程表等均在研究生院主页上公布，请同学们自行下载查阅。

四、注意事项

（一）每学期开学后两周内，学生应登录研究生管理系统，查看当前学期开课安排，确认课程班次。

（二）英语公共课开设多个教学班，具体分班安排及上课时间见附件二。

1.未于 2017 年秋季学期选修专业英语（G00FL1021）、基础写作（G00FL1022），英语听说（G00FL1023）课程的学生须于本学期内完成上述课程学习。

2.由于教学资源限制，如有学生因所选课程人数已满而无法选择班级的，应及时到学院研究生教学干事处撤销选课确认后，更改英语选修课程并再次提交确认。

（三）根据相关规定，硕士课程选课人数不足 5 人、博士课程选课人数不足 3 人的，本学期停开该课程，请各学院通知相关任课教师。对于已确定的教学任务，因特殊原因确需调整的，请任课教师在开学后一周内向研究生院培养办公室提出申请。

（四）任课教师应严格按照教学任务安排的时间地点授课，如确有特殊情况需要调课，应提前三天通过研究生管理系统，向学院研究生教学干事申请。每门课程每学期调课不得超过 3 次，总课时数不得因调课减少，任课教师不得自行变更上课时间与地点。

研究生院将进一步加强课程教学质量监控，采用教学督导听课、研究生院不定期检查及学生评课的方式严把教学质量关。请各学院负责研究生教学工作的同志及时向任课教师发放教学安排、课程表及选课名单，并及时反馈任课教师的

意见和要求。

（五）凡未在研究生管理系统内安排上课时间的实验课，任课教师应于开学后两周内，将开课日期、上课地点通知开课学院研究生教学干事，由学院统一发布实验课课程安排。

附件：1. 2018 年春季学期教学日历

2. 2018 年春季学期分班课程安排一览表

西安电子科技大学

研究生院

2018 年 1 月 5 日